



## Gründung einer Limited

### Auch eine Limited hat Pflichten

Durch die EuGH-Entscheidungen „Centros“ (EuGH, Urteil v. 09.02.1999, Rs. C-212/97), bzw. „Überseering“ (EuGH, Urteil v. 05.11.2002, Rs. C-208/00) ist die bisher in Deutschland herrschende Auffassung der Gesellschaftsrechtler die „so genannte Sitztheorie“ ins Wanken geraten. Vor den EuGH-Entscheidungen erkannte man Gesellschaften, die im Ausland lediglich gegründet wurden, dort aber keinerlei Geschäftstätigkeit entfaltet haben, nicht an. Das bedeutete, dass sie in Deutschland auch keine Zweigniederlassungen gründen konnten. Diese bisherige Rechtsauffassung verstößt gegen die Niederlassungsfreiheit, die in den europäischen Verträgen garantiert ist. Dies hat nunmehr auch der BGH in der Folgeentscheidung zu „Überseering“ (AZ: VII ZR 370/98 v. 13.03.2003) bestätigt. In erster Linie waren von der früheren Rechtslage englische *limiteds* betroffen, die mit geringem Kapitaleinsatz dort gegründet werden konnten. Dass man dennoch vorsichtig sein muss, vorschnell in andere ausländische Rechtsformen auszuweichen, zeigt das jüngste Urteil des Amtsgerichts Hamburg (AZ: 67 g IN 358/02). Dort ging es um eine englische *limited*, die lediglich in Deutschland tätig wurde. Sie wurde insolvent. Das Gericht hatte dort die Gesellschafter wegen Rechtsmissbrauchs voll zur Haftung herangezogen. Man sollte sich also bewusst sein, dass auch die *limited* bzw. auch andere europäische Länder bestimmte Pflichten ihren Gesellschaften auferlegen. Auch Gläubiger sollten sich sehr genau informieren, wenn sie Geschäfte mit Gesellschaften ausländischer Rechtsform tätigen.

In Großbritannien sind insgesamt ca. 1,5 Millionen *private companies limited by shares* (kurz: *ltd* oder *limited*) eingetragen. Dies ist die britische Rechtsform, die am ehesten mit der GmbH in Deutschland vergleichbar ist. Bei dieser Kapitalgesellschaft ist die Haftung der Gesellschafter auf die Höhe der übernommenen aber noch nicht eingezahlten Anteile beschränkt. Im Gegensatz zur GmbH ist für die *limited* durch das Gesellschaftsrecht kein Mindestkapital vorgeschrieben. Die Gründung der *limited* kann auch relativ einfach, preisgünstig und schnell erfolgen. Man benötigt dazu von Gesetzes wegen weder einen Anwalt noch einen Notar.

Diese Vorteile gegenüber der GmbH verführen zahlreiche Deutsche dazu, in Großbritannien eine Briefkastenfirma zu gründen, mit der sie dann in Deutschland tätig sind. Dabei werden häufig jedoch Pflichten und Kosten übersehen, die nach der Gründung anfallen.

### ***company secretary***

Die *limited* benötigt einen *company secretary*. Diese vom Gesetz vorgeschriebene Position hat keinerlei Pendant im deutschen Recht. Der *company secretary* hat in der Praxis in erster Linie die Verantwortung für formelle Aufgaben, wie z. B. die Unterzeichnung des Berichts der Direktoren im Jahresabschluss, die Vorbereitung und Unterzeichnung des *annual return*, die Vervollständigung und Unterzeichnung diverser Formulare des Gesellschaftsregisters, die Erstellung der verschiedenen gesetzlich vorgeschriebenen Listen sowie die Überwachung der Einhaltung ordnungsgemäßer Verfahren bei der Versammlung der Direktoren und der Gesellschafter. Auch wenn diese Aufgaben bei kleinen Gesellschaften relativ wenig Zeit in Anspruch nehmen, sollte man damit jemanden betrauen, der sich mit diesen Pflichten nach englischem Recht auskennt. Ein Verstoß gegen die formellen Pflichten zieht schnell Sanktionen nach sich.

### ***registered office***

Die Gesellschaft benötigt ein *registered office*. Am *registered office*, welches dem Gesellschaftsregister zu melden ist, können wichtige Dokumente, die Androhung der Löschung der Gesellschaft und auch Klagen wirksam zugestellt werden. Außerdem sind die zuvor bereits erwähnten Listen dort zu führen und weitere Dokumente aufzubewahren. Dabei handelt es sich um eine Liste der Direktoren und des *company secretary*, die Protokollbücher der Gesellschafterversammlungen und Aufzeichnungen schriftlicher Beschlüsse sowie das Verzeichnis der Belastungen am Vermögen der Gesellschaft. Weitere Listen und Unterlagen müssen entweder am *registered office* oder an einem anderen Ort in Großbritannien aufbewahrt werden, wobei z. T. das Gesellschaftsregister benachrichtigt werden muss, wenn die Aufbewahrung an einem anderen Ort als dem *registered office* erfolgt. Des Weiteren müssen Dritte manche Listen, insbesondere die der Gesellschafter und die der Belastungen am Vermögen der Gesellschaft, am Ort der Aufbewahrung in Großbritannien einsehen können.

Grundsätzlich sind am *registered office* oder an einem anderen von den Direktoren gewählten Ort auch sämtliche Unterlagen der Buchhaltung aufzubewahren. Diese können dort jederzeit von den *officers* der Gesellschaft eingesehen werden. In den Fällen, in denen diese Unterlagen außerhalb Großbritanniens aufbewahrt werden, müssen grundsätzlich innerhalb von zeitlichen Abständen, die 6 Monate nicht überschreiten dürfen, ausreichende und aktuelle Unterlagen nach Großbritannien geschickt werden.

### ***annual return***

Jedes Jahr muss ein *annual return* beim Gesellschaftsregister eingereicht werden. Hierbei handelt es sich um eine Übersicht der *officers* (*company secretary* und Direk-

toren), der Gesellschafter und ihrer Anteile und weiterer gesetzlich vorgeschriebener Daten zum Stichtag.

Während die vorgenannten Aufgaben noch relativ leicht zu erfüllen sind und die damit verbundenen laufenden Kosten nicht allzu hoch sein sollten, sind die folgenden Pflichten nicht zu unterschätzen:

### **accounts**

Jede *limited* muss spätestens 22 Monate nach ihrer Gründung und danach jährlich die *accounts* (d. h. den Jahresabschluss) beim Gesellschaftsregister einreichen. Dieser besteht im Regelfall aus Geschäftsbericht der Direktoren, Bilanz, Gewinn und Verlustrechnung nach einem vorgeschriebenen Format, Anmerkungen und einem Testat des Wirtschaftsprüfers. Für kleinere und mittelgroße Gesellschaften bestehen gewisse Erleichterungen.

Das Gesellschaftsregister in Cardiff besitzt diverse Möglichkeiten, für die prompte Einhaltung der Vorschriften zur Einreichung von *annual accounts* und *annual returns* zu sorgen und nutzt diese regelmäßig. Dies hat den Erfolg, dass bis Ende Januar 2002 91,2 % aller Gesellschaften sowohl die *accounts* als auch den *annual return* rechtzeitig eingereicht hatten.

### **Sanktionen des Gesellschaftsregisters**

Die Sanktionen, die dem Gesellschaftsregister zur Verfügung stehen, sind u. a.

- eine gerichtliche Aufforderung zum Einreichen der vorgeschriebenen Dokumente
- die Auferlegung von Strafen bis zu £ 5.000 pro *officer* (also für den *company secretary* und alle Direktoren) durch das Gericht,
- zivilrechtliche Sanktionen gegenüber der Gesellschaft bis zu £ 1.000
- die gerichtliche Anordnung gegenüber Direktoren, die mindestens dreimal wegen Nichteinreichung der Unterlagen verurteilt worden sind, das Amt des Direktors für einen bis zu 5 Jahren andauernden Zeitraum nicht mehr auszuüben,
- die zwangsweise Auflösung und Löschung der Gesellschaft, welche zur Folge hat, dass Vermögensgegenstände der Gesellschaft zum Zeitpunkt der Löschung auf die britische Krone übergehen.

Von der Löschung wird dann Gebrauch gemacht, wenn die Gesellschaft bzw. ihre Direktoren oder der *company secretary* auf Schreiben des Gesellschaftsregisters in keiner Weise reagiert und es daher annehmen muss, dass das Unternehmen keinerlei Geschäfte betreibt.

## **Pflichten der Direktoren**

Die *limited* benötigt mindestens einen *director*, der die Geschäfte der Gesellschaft leitet. Wenn mehrere Personen bestellt werden, spricht man von dem *board of directors*. Alle Direktoren haben Treuepflichten gegenüber dem Unternehmen. Das bedeutet zum Beispiel, dass

- sie sich nicht in Situationen bringen dürfen, in denen Interessenkonflikte zwischen den Interessen der Gesellschaft und den eigenen persönlichen Interessen der Direktoren (z. B. durch Aufbau eines Wettbewerbsunternehmens) entstehen
- sie ohne Zustimmung der Gesellschaft keinen eigenen Profit aus der Position des Direktors ziehen dürfen
- sie Loyalität gegenüber dem Wohl der ganzen Gesellschaft zeigen.

Die Direktoren müssen ihre gesetzlichen Pflichten erfüllen, also z.B.

- ein eigenes persönliches Interesse an einem Vertrag mit der Gesellschaft gegenüber den anderen Direktoren offen legen,
- ein Interesse an einer Beteiligung an der Gesellschaft oder einer verbundenen Gesellschaft schriftlich gegenüber der Gesellschaft zeigen,
- das grundsätzliche Verbot der Darlehensgewährung durch die Gesellschaft gegenüber einem Direktor beachten.

Hinzu kommt die allgemeine Sorgfaltspflicht des Direktors gegenüber der Gesellschaft im Rahmen der eigenen Fähigkeiten bei Wahrnehmung der Interessen der Gesellschaft. Wie das Maß der Sorgfalt zu bestimmen ist, hängt vom Einzelfall - also auch von den Fähigkeiten und Erfahrungen des betreffenden Direktors und seiner Position in der Gesellschaft - ab.

Abgesehen von diesen speziell gesellschaftsrechtlichen Anforderungen besteht natürlich die Pflicht zur Einhaltung der arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften (*health & safety regulations*), Steuer- und Sozialversicherungsvorschriften usw.

## **Disqualifizierung**

Einem Direktor kann durch Gerichtsurteil für die Zukunft untersagt werden, die Funktion eines Direktors oder eines Insolvenzverwalters auszuüben oder in irgendeiner Weise an der Gründung oder Verwaltung einer Gesellschaft beteiligt zu sein. Gründe für eine solche gerichtliche Disqualifizierung sind u.a.

- schwere Straftaten im Zusammenhang mit der Gesellschaft oder ihrem Vermögen,
- andauernde Verstöße im Hinblick auf die Veröffentlichungspflichten der Gesellschaft (d.h. innerhalb von 5 Jahren mindestens 3 solcher Verstöße) oder
- betrügerische Handlungen, die sich im Zusammenhang mit der Insolvenz einer Gesellschaft zeigen

- ein Verhalten des Direktors im Zusammenhang mit der Insolvenz, das ihn als zur Geschäftsführung unfähig ausweist.

Die Untersagung von Direktorenaufgaben kann bei schweren Versäumnissen bis zu 15 Jahren erfolgen, in der Regel jedoch bis zu 5 Jahren. Direktoren, die auf diese Weise disqualifiziert sind sowie solche, die selbst nach schwerwiegenden Vorfällen eine entsprechende Verpflichtung abgegeben haben, nicht mehr als Direktor tätig zu sein, sind in einem öffentlichen Register verzeichnet. Dieses Register umfasst derzeit etwa 9000 Personen.

## **Haftung**

Die persönliche Haftung des Direktors kann sich aus der Verletzung der gesetzlichen Pflichten oder Sorgfaltspflichten ergeben. Sofern ein Direktor im Vertrag nicht eindeutig klarstellt, dass er als Vertreter der *limited* handelt, kann es zu seiner persönlichen Haftung kommen.

Schwerwiegendes Fehlverhalten im Zusammenhang mit der Insolvenz eines Unternehmens kann die Haftung des Direktors unter *misfeasance*, *wrongful trading* oder *fraudulent trading* nach sich ziehen.

Die persönliche Haftung des Direktors kann sich auch auf die Nachzahlung von Sozialversicherungsbeiträgen oder Umsatzsteuer erstrecken, sofern betrügerische Vereitelung der Zahlungspflichten im Spiel ist.

## ***auditor***

Grundsätzlich muss jede Gesellschaft einen Wirtschaftsprüfer bestellen. Hiervon befreit sind *dormant companies* und bestimmte kleine Gesellschaften. *Dormant companies* sind im wesentlichen solche, die seit Gründung oder seit Ende des letzten Geschäftsjahres keine wesentlichen buchhalterisch zu erfassenden Transaktionen durchführen; hier handelt es sich also um Unternehmen, die keine Geschäfte betreiben.

Um in den Genuss der Befreiung von der Bestellung eines Wirtschaftsprüfers zu kommen, muss der Jahresumsatz der Gesellschaft unter £1 Million und die Bilanzsumme unter £1,4 Millionen liegen. Außerdem darf es sich in der Regel weder um eine Mutter- noch eine Tochtergesellschaft noch um eine zur Erbringung von Finanzdienstleistungen autorisierte Gesellschaft handeln.

## **Laufende Kosten**

Neben diesen rein gesellschaftsrechtlichen Aspekten werden häufig die laufenden Kosten für steuerliche und anwaltliche Beratung, Buchhaltung, und Lohnbuchhaltung unterschätzt.

Weitere Informationen erhalten Sie auf Honorarbasis bei der  
Deutsch-Britischen Industrie- und Handelskammer  
Mecklenburg House  
16 Buckingham Gate  
London SW1E 6LB  
England  
[www.germanbritishchamber.co.uk](http://www.germanbritishchamber.co.uk)

## **Vorteile der Limited nicht überschätzen - Hier gilt deutsches Recht**

Die Rechtsform Limited wird seit den einschlägigen Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofes (EuGH) in den Fällen "Überseering" und "InspireArt" von Unternehmensberatern zunehmend als preiswerte Alternative zur GmbH angepriesen. Dabei werden häufig auch Vorteile benannt, die es tatsächlich nicht gibt. Nach den Entscheidungen des EuGH ist zwar die Rechtsfähigkeit der in einem anderen EU-Mitgliedstaat gegründeten Kapitalgesellschaft in Deutschland anerkannt. Sie sind dadurch aber nicht der deutschen Rechtsordnung entzogen.

## **Körperschafts- und Gewerbesteuer**

Als "Limited" geführte Unternehmen werden mit ihrer Niederlassung oder Betriebsstätte in Deutschland wie eine deutsche GmbH zur Körperschafts- und Gewerbesteuer veranlagt.

## **Erlaubnis**

Limiteds benötigen bei entsprechender Tätigkeit auch die gleichen Erlaubnisse und Genehmigungen (z. B. Maklererlaubnis, Gaststättengenehmigung, Handwerksrolleneintragung)

## **Berufsgenossenschaft, Industrie- und Handelskammer oder Handwerkskammer**

Limiteds unterliegen wie deutsche Unternehmen der Pflichtmitgliedschaft

### **Haftung bei Insolvenz**

Unterschätzt wird häufig auch die Haftung der Gesellschafter. Diese kommen im deutschen Insolvenzverfahren regelmäßig nicht in den Genuss einer Haftungsbeschränkung, wenn die englische Limited ausschließlich in Deutschland operiert hat und nicht mit ausreichendem Kapital ausgestattet ist.

## **Checkliste Eintragung einer Zweigniederlassung einer Limited**

### **1. HR-Anmeldung**

Notarielle Anmeldung in deutscher Sprache durch den/die director/s

#### **1.1. Inhalt**

Rechtsform der Gesellschaft (private limited company)

- die Errichtung der Zweigniederlassung,
- Adresse der Gesellschaft in England,
- Unternehmensgegenstand (Übereinstimmung mit dem der HN?)
- Heimatregister der ausländischen Gesellschaft
- Umfang der Vertretungsmacht (abstrakte und konkrete Vertretungsregelung) der ständigen Vertreter der Zweigniederlassung und/oder der vertretungsberechtigten Personen mit Namen und Geburtsdaten
- Ort der Zweigniederlassung
- Firma (ggf. mit Firmenzusatz)
- Angaben zum subscribed und authorized capital

#### **1.2. Erforderliche Nachweise**

Beglaubigte Übersetzung der Gründungsunterlagen mit Vertretungsbefugnis in deutscher Sprache, im einzelnen sind dies:

- Eintragungs- und Existenznachweis, ausgestellt durch das Companies House mit Unterschrift und Siegel
- Bestätigung des Companies House, wer director und companies secretary ist, wo sich das registered office befindet, dass sich die Gesellschaft nicht in Liquidation oder unter angeordneter Verwaltung befindet und wann der Gesellschaftsvertrag nach britischem Recht errichtet worden ist
- die Bestätigung muss in England mit der Apostille nach dem Haager Abkommen versehen sein und ist im Original mit Übersetzung durch einen öffentlich bestellten Übersetzer vorzulegen
- Satzung der Gesellschaft (Articles und Memorandum of Association) in öffentlich beglaubigter Abschrift,
- Tabelle A-F im Original mit Übersetzung, soweit auf Tab. A in den Articles of Association verwiesen wird (weil dann Bestandteil des Gesellschaftsvertrages)



- Legitimation der directors bzw. ständigen Vertreter der Gesellschaft in Form eines Gesellschafterbeschlusses inkl. Festlegung der Vertretungsbefugnisse mit Bestätigung des companies secretary
- Nachweis der Genehmigung, wenn der Gegenstand des Unternehmens oder die Zulassung zum Gewerbebetrieb im Inland der staatlichen Genehmigung bedarf

## **2. Gewerbeanmeldung**

Anmeldung beim Gewerbeamt (Verbandsgemeinde, Stadtverwaltung am Ort der Niederlassung) durch den/die director/s

## **3. Zweigniederlassung**

Nachweis der

- selbständigen Organisationsstrukturen (vom Hauptsitz weisungsunabhängige Dispositionsfreiheit
- eigene Personalentscheidungen
- Niederlassungsleiter
- eigene Buchhaltung

---

### **Ansprechpartner:**

Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg  
Ringstraße 4, 26721 Emden

Karen Genßler, Tel. (0 49 21) 89 01-29, Fax: 89 01-9229;  
Email: [karen.genssler@emden.ihk.de](mailto:karen.genssler@emden.ihk.de)

Heike Lambertus, Tel. (0 49 21) 89 01-29, Fax: 89 01-9229;  
Email: [heike.lambertus@emden.ihk.de](mailto:heike.lambertus@emden.ihk.de)

Stand: Dezember 2004

---

Weiterführende Informationen über europäische Rechtsformen:  
[www.europaeische-rechtsformen.de](http://www.europaeische-rechtsformen.de)